	KEBIJAKAN/POLICY		
	Pelindungan Data Pribadi <i>(Personal Data Protection)</i>	No. Dok/ <i>Doc. No</i>	: P 10/R00
		No. Rev/ <i>Rev No.</i>	: 00
		Tgl. Berlaku/ <i>Active Date</i>	: 04 September 2023
		Menggantikan/ <i>Supersedes</i>	: -
Hal/ <i>Pages</i>	: 1 dari 11		

BAB 1 – TUJUAN/OBJECTIVE

PT Soho Global Health Tbk dan seluruh anak perusahaannya, yakni PT Soho Industri Farmasi, PT Parit Padang Global, dan PT Universal Health Network (selanjutnya secara bersama-sama disebut sebagai “Grup”) berkomitmen untuk menghormati dan melindungi setiap data atau informasi pribadi setiap individu yang berinteraksi dengan Grup sehingga pemrosesan Data Pribadi dilakukan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

PT Soho Global Health Tbk and its subsidiaries, namely PT Soho Industri Farmasi, PT Parit Padang Global, and PT Universal Health Network (hereinafter collectively referred to as the “Group”) is committed to respecting and protecting all personal data or information of every individual who interacts with the Group so that the processing of Personal Data is performed in accordance with applicable laws and regulations.

BAB 2 – RUANG LINGKUP/SCOPE

Grup, seluruh karyawan Grup dan Pihak Eksternal yang bekerjasama dengan Grup.
Group, all employees of the Group and External Parties who work with the Group.

BAB 3 – PENANGGUNG JAWAB/PERSONS IN CHARGE


1. Seluruh karyawan dan direksi Grup.
All Group employees and directors.
2. Pihak Eksternal yang bekerjasama dengan Grup.
External Parties who work with the Group.

BAB 4 – REFERENSI/REFERENCES

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi.
Law of the Republic of Indonesia Number 27 of 2022 regarding Protection of Personal Data.

BAB 5 – DEFINISI/DEFINITIONS

1. Data Pribadi adalah data tentang orang perseorangan yang teridentifikasi atau dapat diidentifikasi secara tersendiri atau dikombinasi dengan informasi lainnya baik secara langsung maupun tidak langsung melalui sistem elektronik atau nonelektronik.
 Klasifikasi Data Pribadi terdiri atas:
 - Data umum, meliputi nama lengkap, jenis kelamin, kewarganegaraan, agama, status perkawinan, dan/atau Data Pribadi yang dikombinasikan untuk mengidentifikasi seseorang.
 - Data spesifik, antara lain data dan informasi kesehatan, data biometrik, data genetika, catatan kejahatan, data anak, data keuangan pribadi, dan/atau data lainnya sesuai peraturan perundang-undangan.

	KEBIJAKAN/POLICY		
	Pelindungan Data Pribadi <i>(Personal Data Protection)</i>	No. Dok/ <i>Doc. No</i>	: P 10/R00
		No. Rev/ <i>Rev No.</i>	: 00
		Tgl. Berlaku/ <i>Active Date</i>	: 04 September 2023
		Menggantikan/ <i>Supersedes</i>	: -
Hal/ <i>Pages</i>	: 2 dari 11		

Personal Data is data about an identified or identifiable individual, individually or in combination with other information, either directly or indirectly through electronic or non-electronic systems.

Classification of Personal Data consists of:

- *General data, including full name, gender, nationality, religion, marital status, and/or Personal Data combined to identify a person.*
- *Specific data, includes health data and information, biometric data, genetics data, crime records, children's data, personal financial data, and/or other data in accordance with laws and regulations.*

2. Pelindungan Data Pribadi adalah keseluruhan upaya untuk melindungi Data Pribadi dalam rangkaian pemrosesan Data Pribadi guna menjamin hak konstitusional Subjek Data Pribadi.

Personal Data Protection are initiatives and activities to protect Personal Data during Personal Data processing in order to ensure the constitutional rights of Personal Data Subjects.

3. Subjek Data Pribadi adalah orang perseorangan yang pada dirinya melekat Data Pribadi.

Personal Data Subjects are individuals on which the Personal Data are associated with.

4. Pengendali Data Pribadi adalah setiap orang, badan publik, dan organisasi internasional yang bertindak sendiri-sendiri atau bersama-sama dalam menentukan tujuan dan melakukan kendali pemrosesan Data Pribadi.

Personal Data Controller is every person, public agency, and international organization that acts individually or jointly in determining purposes and exercising control over the processing of Personal Data.

5. Informasi adalah keterangan, pernyataan, gagasan, dan tanda-tanda yang mengandung nilai, makna, dan pesan, baik data, fakta, maupun penjelasannya yang dapat dilihat, didengar, dan dibaca yang disajikan dalam berbagai kemasan dan format sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi secara elektronik maupun nonelektronik.


Information are explanation, statements, ideas, and signs that contain values, meanings, and messages, both data, facts, and explanations that can be seen, heard, and read, which are presented in various packages and formats in accordance with the development of information technology and electronic and non-electronic communications.

6. Pihak Eksternal adalah pihak yang berinteraksi/bekerjasama dengan Grup dalam menyediakan produk/jasa atau pihak yang menggunakan layanan Grup atau terlibat dalam kegiatan Grup.

External Parties are parties that interact/work with the Group in providing products/services or parties that use Group services or are involved in the Group activities.

BAB 6 – ISI KEBIJAKAN/POLICY CONTENT

Kebijakan ini mengatur tentang pemerolehan, pengumpulan, pengolahan, penganalisaan, penyimpanan, perbaikan dan pembaruan, penampilan, pengumuman, transfer, penyebarluasan, pengungkapan, dan/atau penghapusan atau pemusnahan, yang terkait dengan Data Pribadi atau informasi yang diberikan Subjek Data Pribadi kepada Grup.

	KEBIJAKAN/POLICY		
	Pelindungan Data Pribadi <i>(Personal Data Protection)</i>	No. Dok/ <i>Doc. No</i>	: P 10/R00
		No. Rev/ <i>Rev No.</i>	: 00
		Tgl. Berlaku/ <i>Active Date</i>	: 04 September 2023
		Menggantikan/ <i>Supersedes</i>	: -
		Hal/ <i>Pages</i>	: 3 dari 11

This policy regulates the acquisition, collection, processing, analysis, storage, repair and updating, display, announcement, transfer, dissemination, disclosure, and/or deletion or destruction, related to Personal Data or information provided by Personal Data Subjects to the Group.

A. Perolehan dan Pengumpulan Data Pribadi/*Acquisition and Collection of Personal Data*

Perolehan dan pengumpulan Data Pribadi dilakukan oleh Grup baik secara *online* maupun *offline*, termasuk Data Pribadi yang dikumpulkan melalui berbagai saluran, termasuk namun tidak terbatas pada situs Soho Global Health (sohoglobalhealth.com), situs Unihealth (uni-health.com), dan situs/aplikasi PPG Online System (ppgos.co.id), hubungan ketenagakerjaan, hubungan konsumen, acara, program, tempat penjualan, survei, dan lain-lain.

The Group obtain and collect Personal Data both online and offline, including Personal Data collected through various channels, including but not limited to the Soho Global Health website (sohoglobalhealth.com), Unihealth website (uni-health.com), and PPG Online System website/application (ppgos.co.id), employment relations, customer relations, events, programs, points of sale, surveys, and more.

Grup mengumpulkan Data Pribadi dengan tujuan termasuk namun tidak terbatas pada mengelola dan memperlancar proses hak-hak dan kewajiban ketenagakerjaan, penyediaan produk/jasa, manajemen hubungan/layanan konsumen, kepentingan pemasaran dan promosi, pengikatan kerjasama, serta tujuan-tujuan lainnya sejauh diizinkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Group collects Personal Data for purposes including but not limited to managing and facilitating the processes for the rights and obligations of employment, product/service procurement, relationship management/consumer service, marketing and promotional interests, contractual agreements, and other purposes as long as permitted by applicable laws and regulations.


Adapun Data Pribadi yang dikumpulkan adalah sebagai berikut:

The Personal Data collected are as follows:

1. Data yang diserahkan secara mandiri oleh Subjek Data Pribadi, termasuk namun tidak terbatas pada data yang diserahkan pada saat Subjek Data Pribadi:
 - Mengisi atau memperbarui data pribadi terkait hak-hak ketenagakerjaan.
 - Mengisi atau memperbarui data pribadi terkait pengikatan kerjasama.
 - Membuat atau memperbarui akun pribadi melalui situs Grup, termasuk namun tidak terbatas pada nama, alamat *e-mail*, nomor telepon atau *handphone*, *password*, foto, produk yang dikonsumsi, riwayat keluhan produk dan/atau informasi lainnya.
 - Melakukan panggilan melalui layanan pelanggan Grup.
 - Mengisi survei yang dikirimkan oleh Grup atau atas nama Grup.
 - Data lain yang diserahkan melalui layanan pihak ketiga sehubungan dengan layanan dan/atau program Grup.

Data submitted independently by the Personal Data Subjects, including but not limited to data submitted when Personal Data Subjects:

- *Fill in or update personal data related to labor rights.*
- *Fill in or update personal data related to contractual agreements.*

	KEBIJAKAN/POLICY		
	Pelindungan Data Pribadi <i>(Personal Data Protection)</i>	No. Dok/ <i>Doc. No</i>	: P 10/R00
		No. Rev/ <i>Rev No.</i>	: 00
		Tgl. Berlaku/ <i>Active Date</i>	: 04 September 2023
		Menggantikan/ <i>Supersedes</i>	: -
Hal/ <i>Pages</i>	: 4 dari 11		

- *Create or update a personal account through the Group's website, including but not limited to names, e-mail addresses, telephone or mobile numbers, passwords, photos, products consumed, product complaint history and/or other information.*
- *Calls through the Group's customer service.*
- *Fill out surveys sent by the Group or on behalf of the Group.*
- *Other data submitted through third party services in relation with the Group's services and/or programs.*

2. Data yang diperoleh dari sumber lain:

- Pihak ketiga yang turut membantu Grup dalam mengembangkan dan menyajikan layanan-layanan dalam situs Grup kepada Subjek Data Pribadi, termasuk namun tidak terbatas pada penyedia layanan pemesanan/pembelian produk Grup atau mitra kerjasama lainnya.

Data obtained from other sources:

- *Third parties who assist the Group in developing and making services of the Group available for Personal Data Subjects, including but not limited to service providers for ordering/purchasing Group products or other business partners.*

B. Penggunaan Data Pribadi/Use of Personal Data

Grup dapat menggunakan seluruh atau sebagian Data Pribadi yang diperoleh dan dikumpulkan dengan persetujuan Subjek Data Pribadi sebagaimana disebutkan dalam bagian sebelumnya untuk hal-hal sebagai berikut:

The Group may use all or part of the Personal Data obtained and collected with the consent of the Personal Data Subjects as stated in the previous section for the following matters:

1. Menggunakan Data Pribadi Subjek Data Pribadi untuk tujuan usaha Grup, termasuk namun tidak terbatas pada analisis dan pengelolaan usaha, penelitian pasar, audit, pengembangan produk baru, peningkatan produk dan layanan Grup.

Use the Personal Data of Personal Data Subjects for Group business purposes, including but not limited to business analysis and management, market research, audits, new product development, improvement of Group products and services.

2. Memproses segala bentuk permintaan, pengajuan, aktivitas, maupun tindakan yang dilakukan oleh Subjek Data Pribadi sehubungan dengan layanan dan/atau kegiatan Grup.


Process all forms of requests, submissions, activities, or actions taken by the Personal Data Subjects in relation with the services and/or activities of the Group.

3. Membantu Subjek Data Pribadi pada saat berkomunikasi menggunakan layanan Grup, diantaranya untuk:

- Memeriksa dan mengatasi kendala dan/atau permasalahan Subjek Data Pribadi;
- Mengarahkan pertanyaan Subjek Data Pribadi kepada petugas layanan yang tepat untuk mengatasi permasalahan; dan/atau
- Mengawasi dan/atau memperbaiki tanggapan layanan.


Assist Personal Data Subjects when communicating using Group services, including:

- *Examining and resolving Personal Data Subjects' constraints and/or problems;*

	KEBIJAKAN/POLICY			
	Pelindungan Data Pribadi (<i>Personal Data Protection</i>)	No. Dok/ <i>Doc. No</i>	:	P 10/R00
		No. Rev/ <i>Rev No.</i>	:	00
		Tgl. Berlaku/ <i>Active Date</i>	:	04 September 2023
		Menggantikan/ <i>Supersedes</i>	:	-
Hal/ <i>Pages</i>		:	5 dari 11	

- *Directing Personal Data Subjects' questions to appropriate service personnel to resolve problems; and/or*
- *Monitoring and/or improving service response.*

4. Menghubungi Subjek Data Pribadi melalui alamat *e-mail*, surat, telepon, *handphone* (jika ada), dan/atau jalur komunikasi lainnya, termasuk namun tidak terbatas untuk membantu dan/atau memproses penyelesaian kendala dan/atau permasalahan yang dialami Subjek Data Pribadi terkait layanan dan/atau kegiatan Grup.
Contact the Personal Data Subjects via e-mail addresses, letter, telephone, mobile phone (if any), and/or other communication channels, including but not limited to assisting and/or processing the resolution of problems and/or problems experienced by the Personal Data Subjects related to services and/or Group activities.
5. Menggunakan informasi yang diperoleh dari Subjek Data Pribadi untuk tujuan penelitian, analisis, pengembangan, dan/atau pengujian guna meningkatkan keamanan dan kenyamanan layanan dan/atau kegiatan Grup.
Using information obtained from Personal Data Subjects for research, analysis, development and/or testing purposes in order to improve the security and convenience of Group services and/or activities.
6. Menghubungi Subjek Data Pribadi dalam rangka program layanan Grup, termasuk namun tidak terbatas untuk mengirim pesan dalam grup aplikasi seluler, mengirim buletin rutin, hadiah, informasi tentang produk baru, mengadakan survei, tujuan layanan konsumen, termasuk menjawab pertanyaan dari Subjek Data Pribadi. Hal ini biasanya membutuhkan penggunaan informasi kontak pribadi tertentu dan informasi mengenai alasan pertanyaan Subjek Data Pribadi (misalnya status pesanan, masalah teknis, keluhan/pertanyaan produk, pertanyaan umum, dan lain-lain).
Contact Personal Data Subjects in the context of Group service programs, including but not limited to mobile application messaging groups, sending regular newsletters, giveaways, information about new products, conducting surveys, consumer service purposes, including answering queries from Personal Data Subjects. This usually requires the use of certain personal contact information and information regarding the reason for the Personal Data Subjects' question (e.g. order status, technical issues, product complaints/questions, general questions, etc).
7. Melakukan pemantauan ataupun investigasi terhadap kegiatan, aktivitas, atau transaksi yang mencurigakan (apabila ada) dan/atau yang terindikasi mengandung unsur kecurangan atau pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta melakukan tindakan-tindakan yang diperlukan sebagai tindak lanjut dari hasil pemantauan atau investigasi terhadap kegiatan, aktivitas, atau transaksi tersebut.
Monitor or investigate suspicious activities or transactions (if any) and/or those which may indicate to contain elements of fraud or violation of applicable laws and regulations, as well as take the necessary actions as a follow-up to the monitoring results or investigation of such events, activities, or transactions.

	KEBIJAKAN/POLICY			
	Pelindungan Data Pribadi <i>(Personal Data Protection)</i>	No. Dok/ <i>Doc. No</i>	:	P 10/R00
		No. Rev/ <i>Rev No.</i>	:	00
		Tgl. Berlaku/ <i>Active Date</i>	:	04 September 2023
		Menggantikan/ <i>Supersedes</i>	:	-
		Hal/ <i>Pages</i>	:	6 dari 11

8. Grup dalam keadaan tertentu, jika diperlukan untuk menggunakan ataupun mengungkapkan Data Pribadi Subjek Data Pribadi untuk tujuan penegakan hukum atau untuk pemenuhan persyaratan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk dalam hal terjadinya sengketa atau proses hukum antara Subjek Data Pribadi dan Grup.

The Group under certain circumstances, if necessary to use or disclose Personal Data of Personal Data Subjects for law enforcement purposes or to fulfill applicable legal and regulatory requirements, including in the event of a dispute or legal process between the Personal Data Subjects and the Group.

C. Penyimpanan Data Pribadi/*Storage of Personal Data*

1. Grup akan menyimpan dan menggunakan Data Pribadi Subjek Data Pribadi selama jangka waktu yang diperlukan untuk memenuhi tujuan pengumpulan Subjek Data Pribadi sebagaimana dijelaskan pada bab B dan/atau untuk mematuhi persyaratan hukum yang berlaku. Data Pribadi akan disimpan selama jangka waktu yang diizinkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Group will store and use the Personal Data of Personal Data Subjects for the period necessary to fulfill the purpose of collecting Personal Data as described in the chapter B and/or to comply with applicable legal requirements. Personal Data will be stored for the period permitted by the applicable laws and regulations.

2. Mengenai berapa lama Grup menyimpan informasi tentang Subjek Data Pribadi tergantung dari berapa lama pemrosesan data yang akan dilakukan dengan Grup. Setelah waktu tertentu, Grup akan menghapus informasi Data Pribadi, atau jika tidak memungkinkan (misalnya, karena informasi telah disimpan dalam arsip cadangan), maka Grup akan menyimpan informasi Data Pribadi dengan aman dan mengisolasinya dari penggunaan lebih lanjut hingga penghapusan telah memungkinkan.

Regarding the period on how long the Group keeps the information about Personal Data Subjects depends on how long data processing will be carried out with the Group. After a certain time, the Group will delete the Personal Data information, or if this is not possible (for example, because the information has been stored in a backup archive), the Group will store the Personal Data information securely and isolate it from further use until deletion is possible.


D. Pengungkapan dan Transfer Data Pribadi/*Disclosure and Transfer of Personal Data*

Grup dapat mengungkapkan/membagikan informasi Data Pribadi Subjek Data Pribadi untuk tujuan berikut:

The group may disclose/share Personal Data of Personal Data Subjects information for the following purposes:

1. Penegakan hukum

Dalam keadaan tertentu, memungkinkan Grup untuk mengungkapkan/membagikan Data Pribadi Subjek Data Pribadi apabila sewaktu-waktu berkewajiban diminta oleh hukum atau sebagai respon terhadap permintaan dari otoritas negara (contohnya pengadilan atau badan pemerintahan).

	KEBIJAKAN/POLICY		
	Pelindungan Data Pribadi <i>(Personal Data Protection)</i>	No. Dok/ <i>Doc. No</i>	: P 10/R00
		No. Rev/ <i>Rev No.</i>	: 00
		Tgl. Berlaku/ <i>Active Date</i>	: 04 September 2023
		Menggantikan/ <i>Supersedes</i>	: -
Hal/ <i>Pages</i>	: 7 dari 11		

Law enforcement

Under certain circumstances, it is possible for the Group to disclose/share Personal Data of Personal Data Subjects if required at any time by law or in response to requests from state authorities (for example a court or government agency).

2. Dengan penyedia layanan dan mitra kerja/Pihak Eksternal
 Grup dapat mempekerjakan Pihak Eksternal untuk melakukan layanan atas nama Grup dan Grup dapat bekerja sama dengan Pihak Eksternal sehubungan dengan produk atau layanan Grup. Pihak Eksternal dapat diberikan akses ke informasi Data Pribadi yang diperlukan untuk menjalankan tugasnya, tetapi Pihak Eksternal tidak dapat menggunakan informasi tersebut selain atas nama Grup dan tunduk pada kontrak yang melindungi kerahasiaan informasi tersebut.
With service providers and partners/external parties
The Group may engage External Parties to perform services on behalf of the Group and the Group may work with External Parties in relation to the Group's products or services. External Parties can be given access to Personal Data information needed to carry out their duties, but External Parties cannot use this information other than on behalf of the Group and are subject to contracts that protect the confidentiality of this information.

3. Sehubungan dengan penggabungan, pemisahan, pengambilalihan, peleburan, atau pembubaran usaha
 Jika Grup melakukan penggabungan, pemisahan, pengambilalihan, peleburan, atau pembubaran usaha, maka Grup wajib memberitahukan pengalihan Data Pribadi kepada Subjek Data Pribadi sebelum dan sesudah penggabungan, pemisahan, pengambilalihan, peleburan, atau pembubaran dan mewajibkan perusahaan tersebut untuk menggunakan dan melindungi informasi Subjek Data Pribadi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
In connection with a business merger, separation, acquisition, consolidation or dissolution
If the Group carries out a merger, separation, acquisition, consolidation or dissolution of business, then the Group must notify the transfer of Personal Data to the Personal Data Subjects before and after the merger, separation, acquisition, consolidation or dissolution and requires that company to use and protect the Personal Data Subjects' information in accordance with the provisions of the legislation.


E. Data Pribadi Anak-Anak/*Children's Personal Data*

Grup dapat memperoleh Data Pribadi anak-anak berusia di bawah 18 tahun, yang merupakan Subjek Data Pribadi, dengan persetujuan yang jelas dari orang tua atau wali langsung mereka.


Group may obtain Personal Data of children under the age of 18, who are Personal Data Subjects, with the clear consent of their parents or direct guardian.

F. Hak-Hak Subjek Data Pribadi/*Rights of Personal Data Subjects*

1. Subjek Data Pribadi memiliki hak untuk meminta kepada Grup untuk:
Personal Data Subjects have the right to request the Group to:

	KEBIJAKAN/POLICY		
	Pelindungan Data Pribadi <i>(Personal Data Protection)</i>	No. Dok/ <i>Doc. No</i>	: P 10/R00
		No. Rev/ <i>Rev No.</i>	: 00
		Tgl. Berlaku/ <i>Active Date</i>	: 04 September 2023
		Menggantikan/ <i>Supersedes</i>	: -
	Hal/ <i>Pages</i>	: 8 dari 11	

- a. Mengakses Data Pribadi miliknya
 Subjek Data Pribadi dapat mengajukan permintaan untuk mendapatkan salinan Data Pribadi terkait dirinya yang disimpan atau diproses oleh Grup.
Access his/her Personal Data
Personal Data Subjects may make a request to obtain a copy of the Personal Data relating to him/her stored or processed by the Group.
- b. Memperbarui atau memperbaiki kesalahan dan/atau ketidakakuratan Data Pribadi miliknya
 Subjek Data Pribadi dapat mengajukan permintaan untuk melakukan penggantian atau koreksi terhadap kesalahan dan/atau ketidakakuratan Data Pribadinya.
Updating or correcting errors and/or inaccuracies in his/her Personal Data
Personal Data Subjects may submit a request to replace or correct errors and/or inaccuracies in their Personal Data.
- c. Menghapus Data Pribadi milik Subjek Data Pribadi
 Subjek Data Pribadi dapat mengajukan permintaan untuk penghapusan Data Pribadinya.
Delete the Personal Data Subjects' Personal Data
Personal Data Subjects may submit requests for deletion of their Personal Data.
- d. Menunda atau membatasi pemrosesan Data Pribadi secara proporsional sesuai dengan tujuan pemrosesan Data Pribadi
 Subjek Data Pribadi dapat mengajukan permintaan untuk melakukan penundaan atau pembatasan dalam pemrosesan Data Pribadinya, agar pemrosesan dilakukan sebatas tujuan awal pemrosesan data yang telah diketahui dan disetujuinya.
Delay or limit the processing of Personal Data proportionately according to the purposes for which the Personal Data is processed
Personal Data Subjects may submit a request to postpone or limit the processing of his/her Personal Data, so that the processing is carried out to the extent that he/she has known and agreed to the original purpose of data processing.
- e. Menggunakan dan mengirimkan Data Pribadi miliknya ke Pengendali Data Pribadi lainnya
 Subjek Data Pribadi dapat mengajukan permintaan untuk mendapatkan salinan Data Pribadinya dalam format yang umum dan meminta Grup untuk memindahkan Data Pribadinya ke Pengendali Data Pribadi lainnya sepanjang sistem yang digunakan dapat saling berkomunikasi secara aman sesuai dengan prinsip Pelindungan Data Pribadi berdasarkan Undang-Undang.
Use and transfer his/her Personal Data to other Personal Data Controller
Personal Data Subjects may submit a request to obtain a copy of his/her Personal Data in a common format and request the Group to transfer his/her Personal Data to another Personal Data controller as long as the system used can interact with each other securely in accordance with the Personal Data Protection principles based on the Law.
- f. Mengajukan keberatan
 Subjek Data Pribadi dapat mengajukan permintaan terkait keberatan atas pemrosesan Data Pribadinya yang digunakan untuk pemasaran langsung atau kegiatan lain yang tidak sesuai

	KEBIJAKAN/POLICY			
	Pelindungan Data Pribadi <i>(Personal Data Protection)</i>	No. Dok/ <i>Doc. No</i>	:	P 10/R00
		No. Rev/ <i>Rev No.</i>	:	00
		Tgl. Berlaku/ <i>Active Date</i>	:	04 September 2023
		Menggantikan/ <i>Supersedes</i>	:	-
Hal/ <i>Pages</i>		:	9 dari 11	

atau selain tujuan yang disepakati oleh Subjek Data Pribadi kecuali diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan.

Raise an objection

Personal Data Subjects may submit a request regarding objections to the processing of his/her Personal Data which is used for direct marketing or any other activities not in accordance with the objective agreed by the Personal Data Subjects except as required by the statutory regulation.

- g. Mengajukan keberatan atas tindakan pengambilan keputusan yang hanya didasarkan pada pemrosesan secara otomatis terkait profil seseorang

Subjek Data Pribadi dapat mengajukan permintaan terkait keberatan atas pemrosesan Data Pribadinya yang dilakukan secara otomatis yang menimbulkan akibat hukum atau berdampak signifikan pada Subjek Data Pribadi.

Object to the act of making a decision based solely on automated processing of a person's profile

Personal Data Subjects can submit requests regarding objections to the processing of their Personal Data which is carried out automatically which creates legal consequences or has a significant impact on the Personal Data Subjects.


2. Subjek Data Pribadi memiliki hak melakukan penarikan persetujuan terhadap perolehan, pengumpulan, penyimpanan, pengelolaan, dan/atau penggunaan Data Pribadi. Apabila terjadi hal demikian, maka Subjek Data Pribadi memahami konsekuensi bahwa Subjek Data Pribadi tidak dapat menggunakan layanan dan/atau kegiatan Grup.

Personal Data Subjects have the right to withdraw consent for the collection, storage, management and/or use of Personal Data. If this happens, Personal Data Subjects understands the consequences that the Personal Data Subjects cannot use the services and/or activities of the Group.

3. Subjek Data Pribadi memiliki hak untuk meminta salinan informasi Subjek Data Pribadi, untuk menolak penggunaan informasi Subjek Data Pribadi, untuk meminta penghapusan atau pembatasan informasi Subjek Data Pribadi, atau untuk meminta informasi Subjek Data Pribadi dalam format terstruktur dan elektronik. Subjek Data Pribadi dapat mengirim pemberitahuan kepada *e-mail* layanan pelanggan Grup. Subjek Data Pribadi akan menerima pemberitahuan dan/atau konfirmasi atas status permintaan ini.

Personal Data Subjects have the right to request a copy of his/her Personal Data, to refuse the use of Personal Data Subjects' information, to request deletion or restriction of Personal Data Subjects' information, or to request Personal Data Subjects' information in a structured and electronic format. Personal Data Subjects may send notifications to the Group's customer service e-mail. The Personal Data Subjects will receive notification and/or confirmation of the status of this request.

Namun demikian, hak Subjek Data Pribadi sebagaimana disebutkan di atas dikecualikan, misalnya, apabila dengan memenuhi permintaan Subjek Data Pribadi akan mengungkapkan informasi orang lain, atau apabila Subjek Data Pribadi meminta untuk menghapus informasi yang mana Grup diperbolehkan secara hukum atau terdapat alasan yang sah untuk mempertahankannya. Selain itu,

	KEBIJAKAN/POLICY		
	Pelindungan Data Pribadi <i>(Personal Data Protection)</i>	No. Dok/ <i>Doc. No</i>	: P 10/R00
		No. Rev/ <i>Rev No.</i>	: 00
		Tgl. Berlaku/ <i>Active Date</i>	: 04 September 2023
		Menggantikan/ <i>Supersedes</i>	: -
Hal/ <i>Pages</i>	: 10 dari 11		

Grup akan tetap memproses dan membagikan dalam hal dipersyaratkan secara hukum, dan peraturan perundang-undangan, termasuk namun tidak terbatas pada:

1. Kepentingan pertahanan dan keamanan nasional;
2. Kepentingan proses penegakan hukum;
3. Kepentingan umum dalam rangka penyelenggaraan negara;
4. Kepentingan pengawasan sektor jasa keuangan, moneter, sistem pembayaran, dan stabilitas sistem keuangan yang dilakukan dalam rangka penyelenggaraan negara; atau
5. Kepentingan statistik dan penelitian ilmiah.

However, the Personal Data Subjects' rights as mentioned above are excluded, for example, if fulfilling the Personal Data Subjects' request will disclose other people's information, or if the Personal Data Subjects requests to delete information in which the Group is legally permitted or there are valid reasons to retain it. In addition, the Group will continue to process and share when legally required by statutory regulations, including but not limited to:

1. *The interests of the national defense and security;*
2. *The interests of law enforcement process;*
3. *Public interest in the context of state administration;*
4. *The interests of supervision of the sectors of financial services, monetary, payment system, and financial system stability carried out in the context of state administration; or*
5. *The interests of statistics and scientific research.*

G. Penghapusan Informasi Data Pribadi/*Deletion of Personal Data Information*

Grup wajib menghapus Data Pribadi apabila:


1. Data Pribadi sudah tidak lagi diperlukan untuk pencapaian tujuan pemrosesan Data Pribadi.
2. Terdapat permintaan dari Subjek Data Pribadi untuk menarik dan/atau menghapus Informasi Data Pribadi.
3. Berakhirnya masa retensi. Masa retensi Data Pribadi adalah selama beberapa tahun sesuai dengan prosedur pengendalian arsip yang berlaku di Grup yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Group is obliged to delete Personal Data if:

1. *Personal Data is no longer needed to achieve the purpose of processing Personal Data.*
2. *There is a request from the Personal Data Subjects to withdraw and/or delete Personal Data Information.*
3. *Expiration of the retention period. The retention period for Personal Data is for several years in accordance with the archive control procedures applicable in the Group in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations.*

Kebijakan ini dikomunikasikan ke seluruh karyawan, Pihak Eksternal dan seluruh pemangku kepentingan, didokumentasikan dan ditinjau ulang secara periodik untuk memastikan kebijakan ini sesuai dengan sasaran dari pihak terkait.

This policy is communicated to all employees, External Parties and all stakeholder, documented and reviewed periodically to ensure this policy is in line with the objectives of the relevant parties.

	KEBIJAKAN/POLICY			
	Pelindungan Data Pribadi <i>(Personal Data Protection)</i>	No. Dok/ <i>Doc. No</i>	:	P 10/R00
		No. Rev/ <i>Rev No.</i>	:	00
		Tgl. Berlaku/ <i>Active Date</i>	:	04 September 2023
		Menggantikan/ <i>Supersedes</i>	:	-
		Hal/ <i>Pages</i>	:	11 dari 11

Pelanggaran terhadap kebijakan ini akan mendapatkan sanksi yang sesuai dari Grup. Demikian kebijakan ini dibuat untuk dipatuhi dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Violation of this policy will be subject to appropriate sanction from the Group. Thus, this policy is made to be complied with and implemented accordingly.

————— Akhir dari dokumen ini/*End of this document* —————