





	<b>POLICY</b>		
	<b>Kebijakan Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola Perusahaan</b> <i>(Environmental, Social and Governance Policy)</i>	No. Dok/ Doc No.	: P 13/R01
		No. Rev/ Rev No.	: 01
		Tgl. Berlaku/ Active Date	: <b>25 MAR 2019</b>
		Menggantikan/ Supersedes	: P 13/R00
Hal/ Pages	: 1 dari 8		

Penandatanganan/ Approvals	Jabatan / Title	Tanda Tangan/ Signature	Tanggal/ Date
Disusun oleh : Prepared by : Komite Fungsional ESG ESG Functional Committee	Technical Service Senior Manager		09 MAR 19
	Legal Advisory, Project Affairs, and Corporate Secretary Senior Manager		06 Maret 19
	HR Management & Organization Development Senior Manager		06 Mar 19
Diperiksa oleh : Checked by : Komite Eksekutif ESG ESG Executive Committee	VP Manufacturing		08 Mar 19
	Senior EVP Legal, Compliance, Internal Audit, Corporate Secretary & Human Resources		11 Mar 19
Disetujui oleh : Approved by :	President Director		Maret 19

Komitmen kelompok perusahaan SOHO Global Health terhadap kelestarian lingkungan dan sosial, dan dampak etis dari operasi atau investasi Perusahaan dituangkan di dalam Kebijakan ("Policy") Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola Perusahaan ("ESG") ini. Faktor ESG penting karena Perusahaan berkeyakinan dengan mengelola isu-isu ESG memiliki dampak berarti pada kelangsungan hidup jangka panjang dan kesuksesan Perusahaan.

*SOHO Global Health group of Companies commitments towards the environmental and social sustainability, and ethical impact of the Company's operation or an investment are elaborated in this Environmental, Social and Governance ("ESG") Policy ("Policy"). ESG factors are important, because the Company believes by managing ESG issues has a meaningful impact on the Company's long term viability and success.*

**Tujuan:**

**Objectives:**

Tujuan utama dari Kebijakan ini adalah untuk memastikan bahwa risiko dan peluang ESG dianggap sebagai bagian dari proses operasional Perusahaan dan untuk mempromosikan tata kelola Perusahaan yang lebih baik.


*The principal objective of the Policy is to ensure that ESG risks and opportunities are adequately considered as part of the Company's operational processes and to promote better governance practices.*

**I. Persyaratan Legislasi dan Peraturan Tata Kelola Perusahaan**  
**Governing Legislation and Regulatory Requirements**

Dalam penyusunan Kebijakan ini, Perusahaan telah mempertimbangkan hal - hal berikut:  
*In constructing this Policy, the Company has considered the following:*

**Catatan / Notes:**

Dokumen internal ini akan menjadi dokumen yang tidak terkontrol apabila disimpan atau dicetak  
*This internal document will become an uncontrolled document once saved or printed*

	<b>POLICY</b>  <b>Kebijakan Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola Perusahaan</b> <i>(Environmental, Social and Governance Policy)</i>	No. Dok/ <i>Doc No.</i> :	P 13/R01
		No. Rev/ <i>Rev No.</i> :	01
		Tgl. Berlaku/ <i>Active Date</i>	25 MAR 2013
		Menggantikan/ <i>Supersedes</i>	P 13/R00
		Hal/ <i>Pages</i>	2 dari 8

- Stakeholder Engagement: A Good Practice Handbook for Companies Doing Business in Emerging Markets by International Finance Corporation, May 2007
- IFC Performance Standards on Environmental and Social Sustainability by International Finance Corporation, January 1, 2012
- United Nations Principles of Responsible Investment ([www.unpri.org](http://www.unpri.org))
- The prevailing laws and regulations of the Republic of Indonesia pertaining to Environmental, Social, and Governance (as applicable)

## II. Lingkungan

### *Environmental*

#### Tujuan :

#### Objectives:

Dalam rangka membantu melindungi lingkungan, Perusahaan bekerja untuk menjadi lebih sadar tentang bagaimana setiap aspek dari kegiatan usahanya mempengaruhi lingkungan dan untuk mengurangi beban lingkungan dari kegiatan usahanya. Pemberian informasi yang berkaitan dengan lingkungan dari kelompok perusahaan SOHO Global Health kepada para pemangku kepentingan yang relevan adalah bagian dari inisiatif kami yang bertujuan untuk memberikan kontribusi terhadap lingkungan.

*In order to help protect the environment, the Company is working to become even more aware of how every aspect of its business operations impacts the environment and to reduce the environmental burden of its operations. SOHO Global Health group of Companies discloses information related to the environment to the relevant stakeholders is part of our initiatives that aimed at contributing to the environment.*

#### Ruang Lingkup Kebijakan

#### The Scope of the Policy

Dalam hal lingkup pengumpulan dan pemberian informasi lingkungan, Perusahaan mengumpulkan dan memberikan informasi mengenai proses manufaktur, penelitian, dan fasilitas distribusi kelompok perusahaan SOHO Global Health dan anak perusahaannya.

*In regards to the scope of environmental information collection and disclosure, the Company collects and discloses information regarding the manufacturing, research, and distribution facilities of SOHO Global Health group of Companies and its subsidiaries.*

Kelompok perusahaan SOHO Global Health juga menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan Hidup (K3LH) dan secara berkesinambungan melaksanakan program K3LH untuk mencegah kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta pencemaran lingkungan yang berfokus pada Regulasi terkini, Perancangan, Penilaian Resiko, Pelatihan dan perbaikan terus menerus terkait aspek-aspek K3LH.


*SOHO Global Health group of Companies also has implemented Health, Safety, and Environmental ("HSE") Management Systems, and sustainable HSE programs to prevent occupational accidents, occupational diseases, and environmental pollution by focusing with current regulation, design, risk assessment, training and continuous improvement in HSE aspect.*

#### Catatan / Notes:

Dokumen internal ini akan menjadi dokumen yang tidak terkontrol apabila disimpan atau dicetak  
*This internal document will become an uncontrolled document once saved or printed*

Prepared by:

*[Signature]*

	<b>POLICY</b>  <b>Kebijakan Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola Perusahaan</b> <i>(Environmental, Social and Governance Policy)</i>	No. Dok/ Doc No.	: P 13/R01
		No. Rev/ Rev No.	: 01
		Tgl. Berlaku/ Active Date	: 25 MAR 2013
		Menggantikan/ Supersedes	: P 13/R00
		Hal/ Pages	: 3 dari 8

### III. Sosial Social

#### Tujuan

##### Objectives

Perusahaan melibatkan para pemangku kepentingan dalam hal kesehatan dan pemeliharaan kesehatan, bisnis, dan ekonomi, dan sosial dan lingkungan. Stakeholder Engagement merupakan dasar untuk membangun hubungan yang kuat, konstruktif, dan responsif yang penting untuk keberhasilan proyek pengelolaan dampak lingkungan dan sosial. Proyek merujuk kepada seluruh siklus hidup proyek (desain, konstruksi, uji coba, operasi, uji ulang, penutupan atau, mana yang berlaku, pasca-penutupan) dari aset fisik. Sifat, frekuensi, dan tingkat upaya keterlibatan pemangku kepentingan dapat bervariasi dan akan sepadan dengan risiko dan dampak negatif proyek dan fase pembangunan proyek.

*The Company engages with a board range of stakeholders on health and healthcare, business, and the economy, and social and environmental issues. Stakeholder Engagement is the basis for building strong, constructive, and responsive relationships that are essential for the successful management of a project's environmental and social impacts. The term project refers to entire life cycle of a project (design, construction, commissioning, operation, decommissioning, closure or, where applicable, post-closure) of a physical asset. The nature, frequency, and level of effort of stakeholder engagement may vary considerably and will be commensurate with the project's risks and adverse impacts and the project's phase of development.*

Tujuannya adalah untuk memastikan penyediaan informasi yang relevan dan mudah dipahami secara tepat waktu. Hal ini juga untuk menciptakan sebuah proses yang memberikan kesempatan bagi para pemangku kepentingan untuk mengekspresikan pandangan dan keprihatinan mereka, dan memungkinkan perusahaan untuk mempertimbangkan dan menanggapi pandangan dan keprihatinan tersebut. Hubungan pemangku kepentingan menyediakan landasan bagi dewan untuk mempertimbangkan keprihatinan dan tujuan dari para pemangku kepentingan Perusahaan dalam pengambilan keputusan, yang merupakan dasar untuk proses pelaporan yang terintegrasi.

*The goal is to ensure the timely provision of relevant and understandable information. It is also to create a process that provides opportunities for stakeholders to express their views and concerns, and allows the company to consider and respond to them. Stakeholder relationships provide a platform for the board to take into account the concerns and objectives of the Company's stakeholders in its decision making, which is fundamental to the process of integrated reporting.*

#### Ruang Lingkup Kebijakan

##### The Scope of the Policy


Stakeholder Engagement adalah proses berkelanjutan yang dapat berkembang, dalam berbagai tingkatan, unsur-unsur berikut: analisis dan perencanaan pemangku kepentingan, pengungkapan dan penyebaran informasi, konsultasi dan partisipasi, mekanisme pengaduan dan pelaporan berkelanjutan untuk komunitas yang terkena dampak. Sifat dan frekuensi keterlibatan ini harus mencerminkan tingkat risiko dan dampak proyek. Terlibat dengan para pemangku kepentingan kami adalah penting untuk membangun kepercayaan dan memahami

#### Catatan / Notes:

Dokumen internal ini akan menjadi dokumen yang tidak terkontrol apabila disimpan atau dicetak  
This internal document will become an uncontrolled document once saved or printed

Prepared by:

*[Signature]*

	<b>POLICY</b>		
	<b>Kebijakan Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola Perusahaan</b> <i>(Environmental, Social and Governance Policy)</i>	No. Dok/ Doc No.	: P 13/R01
		No. Rev/ Rev No.	: 01
		Tgl. Berlaku/ Active Date	: 25 MAR 2019
		Menggantikan/ Supersedes	: P 13/R00
		Hal/ Pages	: 4 dari 8

tantangan dengan benar-benar tertanam ke dalam bisnis kami sehari-hari sehingga dapat bersama-sama mengembangkan solusi. Perusahaan memiliki tanggung jawab untuk melibatkan para pemangku kepentingan internal dan eksternal yang memiliki kemampuan untuk mempengaruhi bisnis kami atau yang berpotensi untuk dipengaruhi oleh bisnis kami. Untuk memenuhi tanggung jawab itu, kelompok perusahaan SOHO Global Health melakukan Stakeholder Engagement kami di bawah prinsip-prinsip berikut:

*Stakeholder engagement is an ongoing process that may involve, in varying degrees, the following elements: stakeholder analysis and planning, disclosure and dissemination of information, consultation and participation, grievance mechanism and ongoing reporting to affected communities. The nature and frequency of this engagement should reflect the level of project risks and impacts. Engaging with our stakeholders is essential to build trust and understanding of the challenges by truly embedding it into our daily business we are able to jointly develop solutions. The Company has a responsibility to engage internal and external stakeholders who have the ability to impact our business or who have the potential to be impacted by our business. To meet that responsibility, SOHO Global Health group of Companies conducts our Stakeholder Engagement under the following principles:*

### 1. Menghargai Hubungan *Valuing Relationships*

Melalui tindakan kami, Perusahaan secara aktif berusaha untuk mendapatkan rasa hormat, kepercayaan dan kerjasama dari semua pemangku kepentingan. Kami menciptakan dan memelihara hubungan yang erat dan saling menguntungkan. Hubungan ini adalah nyata, aset berharga dan utuh untuk hasil usaha Perusahaan. Komunikasi dan hubungan dengan investor dan pihak-pihak lain yang memiliki kepentingan dalam Perusahaan juga merupakan bagian dari akuntabilitas Perusahaan kepada pemangku kepentingan. Penting bahwa kami terus berusaha untuk melakukan pendekatan kolaboratif dengan pemangku kepentingan utama dalam menangani hal-hal penting Lingkungan, Sosial, Tata Kelola Perusahaan dan sekaligus meningkatkan nilai bagi pemegang saham kami dan pemangku kepentingan lainnya.

*Through our actions, the Company actively strives to earn the respect, trust and cooperation of all stakeholders. We create and maintain relationships that are inclusive and mutually beneficial. These relationships are a tangible, valuable asset and integral to the Company's business outcomes. Communications and relations with investors and other parties that have an interest in the Company is also part of accountability of the Company to stakeholders. It is important that we continue to strive for a collaborative approach with key stakeholders in addressing important Social, Governance and Environmental issues while enhancing value for our shareholders and other stakeholders.*

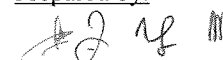
### 2. Berbagi Masa Depan *Sharing the Future*


Kelompok perusahaan SOHO Global Health mengelola bisnis melalui prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan yang memenuhi kebutuhan saat ini tanpa mengorbankan kemampuan generasi mendatang untuk memenuhi kebutuhan mereka sendiri. Dengan menggunakan pendekatan ini, Perusahaan menciptakan nilai jangka

**Catatan / Notes:**

Dokumen internal ini akan menjadi dokumen yang tidak terkontrol apabila disimpan atau dicetak  
*This internal document will become an uncontrolled document once saved or printed*

Prepared by:



	<b>POLICY</b>		
	<b>Kebijakan Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola Perusahaan</b> <i>(Environmental, Social and Governance Policy)</i>	No. Dok/ <i>Doc No.</i>	: P 13/R01
		No. Rev/ <i>Rev No.</i>	: 01
		Tgl. Berlaku/ <i>Active Date</i>	: 25 MAR 2019
		Menggantikan/ <i>Supersedes</i>	: P 13/R00
Hal/ <i>Pages</i>	: 5 dari 8		

panjang dan manfaat bagi para pemangku kepentingan kami, namun juga berusaha untuk memahami dan menanggapi isu-isu dan kepentingan mereka.

*SOHO Global Health group of Companies manages the business through the principles of sustainable development that meet the needs of the present without compromising the ability of future generations to meet their own needs. Using this approach, the Company creates long-term value and benefits for our stakeholders while seeking to understand and respond to their issues and interests.*

### 3. Memastikan dan Mengukur Kinerja *Ensuring and Measuring Performance*

Semua karyawan kelompok perusahaan SOHO Global Health memiliki tanggung jawab untuk melakukan Stakeholder Engagement sebagai duta bagi Perusahaan. Perusahaan memahami bahwa untuk mencapai keberhasilan dalam Stakeholder Engagement, Perusahaan harus membiasakan Prinsip - Prinsip dari Stakeholder Engagement dalam semua aspek dari bisnis kami. Akibatnya, Perusahaan telah membentuk dan akan mematuhi kebijakan dan prosedur untuk meningkatkan kesadaran dan penerapan yang konsisten dari prinsip-prinsip ini, termasuk mengembangkan sarana untuk melacak, mengaudit, mengukur dan melaporkan kinerja secara terbuka melalui siklus hidup penuh dari operasi kami.

*All SOHO Global Health group of Companies employees have a responsibility to conduct meaningful Stakeholder Engagement as ambassadors for the Company. The Company understands that to achieve success in stakeholder engagement, the Company must institutionalize the Principles of stakeholder engagement within all aspects of our business. Consequently, the Company has established and will adhere to policy and procedures to enable awareness and consistent application of these principles, including developing tools to track, audit, measure and publicly report our performance through the full lifecycle of our operations.*

Kebijakan Sosial Perusahaan lainnya mengacu kepada Kebijakan Mekanisme Pengaduan Keluh Kesah Karyawan, Kebijakan Pemutusan Hubungan Kerja, Kebijakan Kesetaraan Manfaat Asuransi Kesehatan, dan Kebijakan Pelecehan Seksual.

*Other Social policies of the Company shall refer to the Grievance Mechanism Policy, Retrenchment Policy, Equal Benefit for Medical Insurance Policy, and Sexual Harassment Policy.*

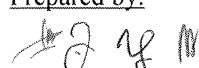
### IV. Tata Kelola Perusahaan *Governance*


Kebijakan Tata Kelola Perusahaan mengacu kepada Good Corporate Governance ("GCG Code"), Board of Directors Charter ("BoD Charter"), Board of Commissioners Charter ("BoC Charter"), Pedoman Audit Internal, dan Code of Conduct.

*Corporate Governance policy of the Company shall refer to the Good Corporate Governance Code ("GCG Code"), The Board of Directors Charter ("BoD Charter"), the Board of Commissioners Charter ("BoC Charter"), the Internal Audit Guideline, and the Code of Conduct.*

**Catatan / Notes:**

Dokumen internal ini akan menjadi dokumen yang tidak terkontrol apabila disimpan atau dicetak  
*This internal document will become an uncontrolled document once saved or printed*

Prepared by:  


	<b>POLICY</b>		
	<b>Kebijakan Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola Perusahaan</b> <i>(Environmental, Social and Governance Policy)</i>	No. Dok/ <i>Doc No.</i>	: P 13/R01
		No. Rev/ <i>Rev No.</i>	: 01
		Tgl. Berlaku/ <i>Active Date</i>	: 25 MAR 2019
		Menggantikan/ <i>Supersedes</i>	: P 13/R00
		Hal/ <i>Pages</i>	: 6 dari 8

## V. Investasi yang Bertanggung Jawab *Responsible Investment*

### Tujuan

#### Objective:

Agar sejalan dengan komitmen ESG kami, kelompok perusahaan SOHO Global Health akan mempraktekkan dan memonitor integrasinya terhadap isu ESG dalam setiap akuisisi perluasan aset atau operasional.

*To be aligned with our ESG commitment, SOHO Global Health group of Companies shall practice and monitor its integration of ESG issues into any acquisition of assets or operational expansion.*

### Ruang Lingkup Kebijakan:

#### The Scope of the Policy:

Sehubungan dengan setiap Investasi yang diusulkan, aset fisik yang ada, dan / atau untuk mengembangkan atau memperoleh fasilitas baru:

*In connection with any proposed Investment, existing physical assets, and/or to develop or acquire new facilities:*

- i. Sebelum kelompok perusahaan SOHO Global Health berinvestasi di perusahaan manapun (termasuk investasi baru atau lanjutan pada perusahaan yang telah berjalan) atau di fasilitas baru, Perusahaan akan meninjau dan menyelidiki informasi yang tersedia dalam domain publik mengenai dampak buruk pada komunitas lokal atau lingkungan atau kinerja buruk lingkungan dan sosial yang terkait dengan perusahaan yang diusulkan untuk mengevaluasi permasalahan E&S dan melakukan analisis gap dengan menerapkan Pedoman Standar Kinerja IFC dan EHS<sup>1</sup>. Evaluasi yang memadai terdiri dari:

*Before SOHO Global Health group of Companies invests in any company (including a new or follow-on Investment in an existing company) or in new facilities, the Company will review and investigate information available in the public domain regarding any adverse impact on local communities or the environment or adverse environmental or social performance associated with that proposed company to evaluate E&S matters and carry out a gap analysis by applying the relevant IFC Performance Standards and EHS guidelines<sup>1</sup>. An adequate evaluation shall comprise:*

- Untuk ekspansi besar dari fasilitas yang ada: Evaluasi risiko dan dampak melalui penilaian dampak lingkungan dan sosial yang memadai (ESIA)<sup>2</sup>
- Untuk operasi yang telah ada: Evaluasi risiko dan dampak melalui audit lingkungan dan sosial yang memadai<sup>3</sup>. Hal ini juga mencakup audit tenaga kerja.

*for existing operations: Evaluate risks and impacts through an adequate environmental and social audit<sup>3</sup>. This also shall include labour audit.*

<sup>1</sup> The IFC Performance Standards and the IFC EHS Guidelines, as may be amended from time to time. See [www.ifc.org/ifcext/enviro.nsf/Content/PerformanceStandards](http://www.ifc.org/ifcext/enviro.nsf/Content/PerformanceStandards) and [www.ifc.org/ifcext/policyreview.nsf/Content/EHSGuidelinesUpdate](http://www.ifc.org/ifcext/policyreview.nsf/Content/EHSGuidelinesUpdate)

<sup>2</sup> Requirements for an adequate impact assessment can be found in IFC Performance Standard 1, Assessment and Management Systems, Guidance Notes (Annex A)


<sup>3</sup> Requirements for an adequate assessment can be found in IFC Performance Standard 1, Assessment and Management Systems, Guidance Notes (Annex B)

#### Catatan / Notes:

Dokumen internal ini akan menjadi dokumen yang tidak terkontrol apabila disimpan atau dicetak  
*This internal document will become an uncontrolled document once saved or printed*

Prepared by:



	<b>POLICY</b>		
	<b>Kebijakan Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola Perusahaan</b> <i>(Environmental, Social and Governance Policy)</i>	No. Dok/ <i>Doc No.</i>	: P 13/R01
		No. Rev/ <i>Rev No.</i>	: 01
		Tgl. Berlaku/ <i>Active Date</i>	: 25 MAR 2019
		Menggantikan/ <i>Supersedes</i>	: P 13/R00
Hal/ <i>Pages</i>	: 7 dari 8		

- ii. Setiap temuan utama dari audit atau ESIA harus diinformasikan kepada Dewan Direksi segera. Selanjutnya, atas permintaan oleh Dewan Direksi, akan segera (tetapi dengan syarat dalam waktu dua hari kerja dari permintaan tersebut, dan sebelum membuat investasi yang relevan), memberikan copy dari Social & Environmental Due Diligence Report ("S & E Due Diligence Report"), dan / atau rencana tindakan korektif yang diusulkan, disiapkan sehubungan dengan Investasi yang diusulkan.

*Any major finding of the audit or ESIA shall be informed to the Board of Directors immediately. Furthermore, upon request by the Board of Directors, shall promptly (but in any event within two business days of such request, and prior to making the relevant Investment), provide copies of the social and environmental due diligence report ("S&E Due Diligence Report"), and/or any proposed corrective action plan, prepared in connection with the proposed Investment.*

- iii. Perusahaan hanya akan membuat investasi di sebuah perusahaan atau yang diusulkan (termasuk investasi baru atau lanjutan pada perusahaan yang telah berjalan) jika: (i) dampak atau kinerja merugikan yang teridentifikasi telah diselesaikan sesuai dengan Persyaratan S & E dan Ketentuan S & E; atau (ii) perusahaan yang diusulkan telah menyetujui rencana tindakan korektif untuk mengatasi dampak atau kinerja merugikan yang teridentifikasi dalam tenggat waktu yang wajar (termasuk kondisi preseden yang tepat untuk Investasi yang diusulkan), dan dokumentasi investasi termasuk perbaikan yang tepat jika perusahaan yang diusulkan gagal melaksanakan rencana itu.

*The Company will only make an Investment in a proposed company or business (including a new or follow-on Investment in an existing company) if: (i) any identified adverse impact or performance has been resolved in accordance with the S&E Requirements and these S&E Provisions; or (ii) the proposed company has agreed a corrective action plan to so resolve the identified adverse impacts or performance within a reasonable timeline (including appropriate conditions precedent for the proposed Investment), and the investment documentation includes appropriate remedies if the proposed company fails to implement that plan.*

- iv. Segera setelah pengiriman laporan dan rekomendasi S & E, Perusahaan akan berkonsultasi dengan Dewan Direksi untuk menghasilkan rencana tindakan korektif final dan akan mencakup tenggat waktu untuk implementasi.

*Promptly after delivery of the S&E report and recommendations, the Company will consult with the Board of Directors to produce final corrective action plan and will include a timeline for implementation.*

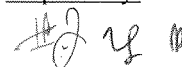
- v. Dalam kondisi apapun, Perusahaan tidak akan berinvestasi pada perusahaan yang terlibat dalam kegiatan apapun yang terdapat di Daftar Pengecualian.


*The Company shall not in any event invest in a company engaged in any of the activities on the Exclusion List.*

**Catatan / Notes:**

Dokumen internal ini akan menjadi dokumen yang tidak terkontrol apabila disimpan atau dicetak  
*This internal document will become an uncontrolled document once saved or printed*

**Prepared by:**



	<b>POLICY</b>		
	<b>Kebijakan Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola Perusahaan</b> <i>(Environmental, Social and Governance Policy)</i>	No. Dok/ Doc No.	: P 13/R01
		No. Rev/ Rev No.	: 01
		Tgl. Berlaku/ Active Date	: 25 MAR 2019
		Menggantikan/ Supersedes	: P 13/R00
		Hal/ Pages	: 8 dari 8

## VI. Keabsahan Validity

1. Kebijakan ini dikomunikasikan ke seluruh karyawan, vendor, kontraktor, supplier, dan semua pemangku kepentingan, didokumentasikan dan ditinjau secara periodik untuk pengembangan.

*This policy is communicated to all employees, vendors, contractors, suppliers and all stakeholders, documented and reviewed periodically for improvement.*

Semua kebijakan di atas menggantikan (Kebijakan – kebijakan atau Keputusan Direksi atau Memo) yang sama yang telah ada sebelumnya.

*All the policies above replace all the previous (Policies or Board of Directors Resolution or Memos).*

Jika ternyata kebijakan ini tidak dijalankan sebagaimana mestinya atau terdapat pelaksanaan di lapangan yang menimbulkan kerugian bagi Perusahaan, maka Karyawan yang bersangkutan akan mendapatkan sanksi yang tegas dari Perusahaan.

*If the policies are not implemented properly, or if there is any implementation that causes loss for the company, the employee involved will receive strict penalty from the Company.*

Demikian kebijakan ini dibuat untuk dipatuhi dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

*Thus, this policy is made to be obeyed and implemented properly.*

————— Akhir dari dokumen ini/ End of this document —————

### Catatan / Notes:

Dokumen internal ini akan menjadi dokumen yang tidak terkontrol apabila disimpan atau dicetak  
*This internal document will become an uncontrolled document once saved or printed*

Prepared by:

